

JELENTKEZÉSI ADATLAP tanúsítási eljáráshoz

I. Személyazonosítás, munkahely

1. A jelentkező/jelölt neve.....
2. Születési helye.....év,.....hónap.....nap
3. Anyja neve.....
4. Személyi igazolvány száma.....
5. Állandó lakásának irányítószáma, címe telefonszáma.....
.....
6. Elérhetősége (telefon, e-mail)
7. Munkáltatójának a neve, címe, telefonszáma.....
8. Beosztása.....
A. MELLÉKLET: Fénykép*, hátoldalán a nevével, szem.ig.számával azonosítva
*Csak első tanúsítás esetén

II. Iskolai végzettség

9. Legmagasabb iskolai végzettsége.....
B. MELLÉKLET: Bizonyítvány, vagy oklevél másolata

Kitöltési útmutató:

- A B. MELLÉKLET-re csak abban az esetben van szükség, ha eddig még *nem* adott be tanúsításra igényt.
A B. MELLÉKLET sorszámát a jelölő négyzetbe írja be, illetve húzza át, ha nincs melléklet.

III. Minősítési igény

10. Eljárás (3-as szintnél alap- v.
fővizsga).....
11. Az igényelt szint.....
• megszerzése, vagy
• újratanúsítása.....
12. Ipari/termékterület megnevezése:.....
• megszerzése, vagy
• újratanúsítása, vagy
• bővítése.....

Kitöltési útmutató:

- A 10. kérdésnél az eljárás meghatározására a 3 tagú kódszámot kell beírni a négyzetekbe.
A 11-12. kérdéseknél, a válaszoktól függően, csak egy-egy négyzetbe kell X jelet elhelyezni.

IV. Adatkiegészítések:

13. Milyen eljárásból van tanúsítása?
• eljárás, ipari/termékterület.....
• legmagasabb szint megnevezése.....
• hozzátartozó tanúsítás kiadásának dátuma....
14. A tanúsítási igényhez előírt jártasság igazolása (AT-23).....
15. Látásvizsgálat igazolás
16. Kiegészítések:.....

V. Nyilatkozatok:

- Tudomásul veszem, hogy a kiadott tanúsítványom
 - csak a tanúsítványban szereplő munkáltatói felhatalmazással érvényes, amelynek aláírását követően a tanúsítvány másolatát a tanúsító szervezetnek azonnal megküldöm;
 - évenkénti érvényesítéséről gondoskodom és az érvényesség meghosszabbításának aláírását követően a tanúsítvány két oldalának másolatát a tanúsító szervezetnek azonnal megküldöm.Amennyiben a tanúsító szervezetet a tanúsítvány érvényességéről (az esetleges érvényesítés akadályáról) nem értesítem, úgy tudomásul veszem, hogy a tanúsító szervezet töröl az érvényes tanúsítással rendelkezők nyilvántartásából, amely igény esetén új tanúsítvány megszerzését teszi szükségessé.
- Az MHE által kiadott "Információs lapokban" rögzített feltételeket, azaz a tanúsítási követelményeket megismertem és átadtam minden olyan információt, amelyre az értékeléshez szükség van, a magatartási szabályokat tudomásul vettem.
- Hozzájárulok, hogy az MHE az ADATLAP tartalmát, illetve a minősítem érvényességét
 - érdeklődés esetén, képzéssel foglalkozó szervezetek részére kiadja... IGEN NEM
 - szakmai megkeresés esetén kiadja.....IGEN NEM

Kitöltési útmutató:

A 13. kérdésnél, ha eddig még *nem* adott be tanúsításra igényt, az oklevél-, bizonyítványmásolato/ka/t csatolja az ADATLAP-hoz. A jelölő, a szélső - négyzetbe írja be a MELLÉKLET/EK sorszámát, vagy - melléklet/ek hiányában - húzza át a négyzetbe/ke/t.

A 14. kérdésnél - a jártasság igazolásánál - az MSZ EN ISO 9712:2022 előírásait kell figyelembe venni. A jelölő négyzetbe be kell írni a MELLÉKLET sorszámát.

A 15. kérdésnél - a látásvizsgálat igazolásánál - az MSZ EN ISO 9712:2022 előírásait kell figyelembe venni. A jelölő négyzetbe be kell írni a MELLÉKLET sorszámát.

A 16. kérdésnél kell megadni minden olyan adatot, amely az ADATLAP kérdéseire adott válaszokat kiegészíti és a jelölt adatnyilvántartásába bele tartozhat. A 16. ponthoz tartozó MELLÉKLET sorszámát be kell írni a jelölő négyzetbe. MELLÉKLET hiányát, a jelölő négyzetg áthúzásával jelezze.

Budapest, 202□.□□. □□

MELLÉKLETEK száma: □□

MHE minősítést szervező aláírása

jelentkező/jelölt aláírása

KÉRELEM JOGSZABÁLYI KITERJESZTÉSRE

Kérem, hogy tanúsítványom érvényességét a 2014/68/EU 1. mell. 3.1.3. pontja szerinti érvényességi területre kiterjeszteni szíveskedjenek. A vonatkozó jogszabályt és kapcsolódó szabványait ismerem és kész vagyok a feltételeknek megfelelni.

Dátum:

MHE minősítést szervező aláírása

jelentkező/jelölt aláírása